

南昌市行政审批服务保障中心 2020 年度 决算

目 录

第一部分 南昌市行政审批服务保障中心概况

- 一、单位主要职责
- 二、单位基本情况

第二部分 2020 年度决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决
算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2020 年度单位决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 南昌市行政审批服务保障中心概况

一、单位主要职能

南昌市行政审批服务保障中心是市行政审批局的局属单位，主要职责是：负责行政审批档案材料的收集、整理、保管、查询及应用等工作；负责为行政审批信息化建设和网络信息安全提供技术支持；负责行政审批过程中为现场勘查提供专业技术支持保障。

二、单位基本情况

纳入本套单位决算汇编范围的单位共 1 个，包括：南昌市行政审批服务保障中心。

本单位 2020 年年末实有人数 30 人，其中在职人员 30 人，离休人员 0 人，退休人员 0 人；年末其他人员 0 人；年末学生人数 0 人。

第二部分 2020 年度决算表

收入支出决算总表					
编制单位：南昌市人民政府审批服务保障中心		2020年度		公开01表 金额单位：万元	
收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	633.30	一、一般公共服务支出	32	618.72
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	162.17	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	17.84
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	294.78
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	18.65
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	795.47	本年支出合计	58	949.99
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	343.30	年末结转和结余	60	188.78
	30			61	
总计	31	1,138.77	总计	62	1,138.77

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

			公开02表						
编制单位：南昌市行政审批服务保障中心			2020年度						
			金额单位：万元						
项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		合计	795.47	795.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		201 一般公共服务支出	596.66	596.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		20103 政府办公厅（室）及相关机构事务	596.66	596.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2010350 事业运行	557.26	557.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	39.40	39.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		208 社会保障和就业支出	17.99	17.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		20805 行政事业单位养老支出	17.99	17.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.84	17.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	0.15	0.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		212 城乡社区支出	162.17	162.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		21208 国有土地使用权出让收入安排的支出	162.17	162.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2120899 其他国有土地使用权出让收入安排的支出	162.17	162.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		221 住房保障支出	18.65	18.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		22102 住房改革支出	18.65	18.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2210201 住房公积金	13.38	13.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2210203 购房补贴	5.27	5.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

			公开03表						
编制单位：南昌市行政审批服务保障中心			2020年度						
			金额单位：万元						
项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	
		合计	949.99	610.08	339.91	0.00	0.00	0.00	
		201 一般公共服务支出	618.72	573.59	45.13	0.00	0.00	0.00	
		20103 政府办公厅（室）及相关机构事务	618.72	573.59	45.13	0.00	0.00	0.00	
		2010350 事业运行	573.59	573.59	0.00	0.00	0.00	0.00	
		2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	45.13	0.00	45.13	0.00	0.00	0.00	
		208 社会保障和就业支出	17.84	17.84	0.00	0.00	0.00	0.00	
		20805 行政事业单位养老支出	17.84	17.84	0.00	0.00	0.00	0.00	
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.84	17.84	0.00	0.00	0.00	0.00	
		215 资源勘探工业信息等支出	294.78	0.00	294.78	0.00	0.00	0.00	
		21599 其他资源勘探工业信息等支出	294.78	0.00	294.78	0.00	0.00	0.00	
		2159999 其他资源勘探工业信息等支出	294.78	0.00	294.78	0.00	0.00	0.00	
		221 住房保障支出	18.65	18.65	0.00	0.00	0.00	0.00	
		22102 住房改革支出	18.65	18.65	0.00	0.00	0.00	0.00	
		2210201 住房公积金	13.38	13.38	0.00	0.00	0.00	0.00	
		2210203 购房补贴	5.27	5.27	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

收 入		支 出						
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决 算 数			
栏 次		1	栏 次		小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1		1	1		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	633.30	一、一般公共服务支出	33	618.72	618.72	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	162.17	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	17.84	17.84	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	294.78	294.78	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	18.65	18.65	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	795.47	本年支出合计	59	949.99	949.99	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	343.28	年末财政拨款结转和结余	60	188.76	26.59	162.17	0.00
一、一般公共预算财政拨款	29	343.28		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,138.76	总计	64	1,138.76	976.59	162.17	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

公开04表

金额单位：万元

编制单位：南昌市人民政府行政审批服务保障中心

2020年度

一般公共预算财政拨款支出决算表

				公开05表		
编制单位：南昌市行政审批服务保障中心				2020年度		金额单位：万元
项 目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次合计	1	2	3
			合计	949.99	610.08	339.91
			201 一般公共服务支出	618.72	573.59	45.13
			20103 政府办公厅（室）及相关机构事务	618.72	573.59	45.13
			2010350 事业运行	573.59	573.59	0.00
			2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务	45.13	0.00	45.13
			208 社会保障和就业支出	17.84	17.84	0.00
			20805 行政事业单位养老支出	17.84	17.84	0.00
			2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.84	17.84	0.00
			215 资源勘探工业信息等支出	294.78	0.00	294.78
			21599 其他资源勘探工业信息等支出	294.78	0.00	294.78
			2159999 其他资源勘探工业信息等支出	294.78	0.00	294.78
			221 住房保障支出	18.65	18.65	0.00
			22102 住房改革支出	18.65	18.65	0.00
			2210201 住房公积金	13.38	13.38	0.00
			2210203 购房补贴	5.27	5.27	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

								公开06表
编制单位：南昌市行政审批服务保障中心				2020年度				金额单位：万元
人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	577.44	302	商品和服务支出	30.59	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	106.93	30201	办公费	2.04	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	11.32	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	140.90	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	152.51	30205	水费	0.00	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.55	30206	电费	0.17	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.17	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	33.78	30208	取暖费	0.72	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	1.84	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.23	30211	差旅费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	87.22	30212	因公出国(境)费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.01	30214	租赁费	15.16	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	2.05	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.02	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	1.45	30217	公务接待费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补贴	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.55	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.08	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	7.05	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.60	30229	福利费	2.80	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31204	费用补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		579.49	公用支出合计					30.59

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

		公开07表	
编制单位：南昌市行政审批服务保障中心		2020年度	金额单位：万元
项目	栏次	年初预算数	决算数
行次		1	2
一、“三公”经费支出	1		
1.因公出国（境）费	2		
2.公务用车购置及运行维护费	3		
（1）公务用车购置费	4		
（2）公务用车运行维护费	5		
3.公务接待费	6		
（1）国内接待费	7	-	
其中：外事接待费	8	-	
（2）国（境）外接待费	9	-	
二、相关统计数	10	-	-
1.因公出国（境）团组数（个）	11	-	
2.因公出国（境）人次（人）	12	-	
3.公务用车购置数（辆）	13	-	
4.公务用车保有量（辆）	14	-	
5.国内公务接待批次（个）	15	-	
其中：外事接待批次（个）	16	-	
6.国内公务接待人次（人）	17	-	
其中：外事接待人次（人）	18	-	
7.国（境）外公务接待批次（个）	19	-	
8.国（境）外公务接待人次（人）	20	-	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表								公开08表
编制单位：南昌市行政审批服务保障中心				2020年度			金额单位：万元	
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计	0.00	162.17	0.00	0.00	0.00	162.17
212		城乡社区支出	0.00	162.17	0.00	0.00	0.00	162.17
21208		国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	162.17	0.00	0.00	0.00	162.17
2120899		其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	162.17	0.00	0.00	0.00	162.17

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：当此表数据为空时，即本部门无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表					公开09表
编制单位：南昌市行政审批服务保障中心			2020年度		金额单位：万元
项 目		科目名称	合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码	科目名称	科目名称			
类	款	项	1	2	3
		栏次			
		合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：当此表数据为空时，即本部门无国有资本经营预算财政拨款支出。

国有资产占用情况表

		单位：台、里、套
编制单位：南昌市行政审批服务保障中心	2020年度	公开10表
项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	
2. 主要领导干部用车	3	
3. 机要通信用车	4	
4. 应急保障用车	5	
5. 执法执勤用车	6	
6. 特种专业技术用车	7	
7. 离退休干部用车	8	
8. 其他用车	9	
二、单价50万元（含）以上通用设备（台，套）	10	
三、单价100万元（含）以上专用设备（台，套）	11	

注：本表反映截止2020年12月31日，部门占用的国有资产情况。

第三部分 2020 年度单位决算情况说明

一、收入决算情况说明

本单位 2020 年度收入总计 1138.77 万元，其中年初结转和结余 343.30 万元，较 2019 年增加 175 万元，增长 18.16%；本年收入合计 795.47 万元，较 2019 年减少 139.64 万元，下降 14.93%，主要原因是：2020 年财政拨款专项经费收入减少。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入 795.47 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

二、支出决算情况说明

本单位 2020 年度支出总计 1138.77 万元，其中本年支出合计 949.99 万元，较 2019 年增加 329.52 万元，增长 53.11%，主要原因是：2020 年，单位新增人员较多，基本支出增加；年末结转和结余 188.78 万元，较 2019 年减少 154.52 万元，下降 45.01%，主要原因是：单位资金支出率较高。

本年支出的具体构成为：基本支出 610.08 万元，占 64.22%；项目支出 339.91 万元，占 35.78%；经营支出 0 万元，占 0%；其他支出（对附属单位补助支出、上缴上级支出）0 万元，占 0%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度财政拨款本年支出年初预算数为 702.99 万元，决算数为 949.99 万元，完成年初预算的 135.14%。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算数为 368.54 万元，决算数为

618.72 万元，完成年初预算的 167.88%，主要原因是：单位 2020 年新进人员较多，人员经费支出增加。

（二）社会保障和就业支出年初预算数为 17.84 万元，决算数为 17.84 万元，完成年初预算的 100%，主要原因是：足额缴纳了在职人员的社保。

（三）资源勘探工业信息等支出年初预算数为 297.96 万元，决算数为 294.78 万元，完成年初预算的 98.93%，主要原因是：支付了南昌市工程建设项目审批管理平台款项。

（四）住房保障支出年初预算数为 18.65 万元，决算数为 18.65 万元，完成年初预算的 100%，主要原因是：足额缴纳了在职人员的住房公积金。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本单位 2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 610.08 万元，其中：

（一）工资福利支出 577.44 万元，较 2019 年增加 382.36 万元，增长 196%，主要原因是：2020 年新进人员较多。

（二）商品和服务支出 30.59 万元，较 2019 年增加 4.14 万元，增长 15.65 %，主要原因是：单位业务比之前有所增加。

（三）对个人和家庭补助支出 2.05 万元，较 2019 年增加 2.05 万元，增长 100%，主要原因是：单位对个人和家庭的补助方面提高了重视程度。

（四）资本性支出 0 万元，较 2019 年增加（减少）0 万元，增

长（下降）0%，主要原因是：无该项支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本单位2020年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算数为0万元，决算数为0万元，完成预算的0%，决算数较2019年增加（减少）0万元，增长（下降）0%，其中：

（一）因公出国（境）支出年初预算数为0万元，决算数为0万元，完成预算的100%，决算数较2019年增加（减少）0万元，增长（下降）0%。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：无该项预算和支出。全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次，主要为：无。

（二）公务接待费支出年初预算数为0万元，决算数为0万元，完成预算的100%，决算数较2019年增加（减少）0万元，增长（下降）0%。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：无该项预算和支出。全年国内公务接待0批，累计接待0人次，其中外事接待0批，累计接待0人次，主要为：无。

（三）公务用车购置及运行维护费支出0万元，其中公务用车购置年初预算数为0万元，决算数为0万元，完成预算的100%，决算数较2019年增加（减少）0万元，增长（下降）0%，主要原因是无该项预算和支出，全年购置公务用车0辆。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：单位无公务用车；公务用车运行维护费支出年初预算数为0万元，决算数为0万元，完成预算的100%，决算数较2019年增加（减少）0万元，增长（下降）0%，主要原因

是单位无公务用车，年末公务用车保有 0 辆。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：单位无公务用车。

六、机关运行经费支出情况说明

本单位无机关运行经费支出。

七、政府采购支出情况说明

本单位 2020 年度政府采购支出总额 288.37 万元，其中：政府采购货物支出 288.37 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明。

截止 2020 年 12 月 31 日，本单位国有资产占用情况见公开 10 表《国有资产占用情况表》。其中车辆中的其他用车主要是：无其他用车。本单位共有车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位组织对2020年度一般公共预算项目支出所有二级项目3个全面开展绩效自评，共涉及资金584.53万元，占一般公共预算项目支出总额的171.97%。

组织对“审批工作后勤保障经费项目”、“南昌市工程建设项目审批管理平台项目”等2个项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出333.49万元，政府性基金预算支出0万元。其中，对“南昌市

工程建设项目审批管理平台项目”、“南昌市工程建设项目审批管理平台项目”等项目分别委托“江西信达管理咨询有限公司”等第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，“后勤保障经费项目”单位评价98分；“南昌市工程建设项目审批管理平台项目”单位评价88.45分。

组织对“南昌市行政审批服务保障中心”等1个单位开展了整体支出绩效评价试点，涉及一般公共预算支出1128.95万元，政府性基金预算支出0万元。其中，对“南昌市行政审批服务保障中心”等单位整体支出分别委托“南昌迅杰咨询管理有限公司”等第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，2020年单位整体支出绩效自评分为89.29分。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

我单位今年在市级单位决算中反映审批工作后勤保障经费项目绩效自评结果。

项目绩效自评总体综述：根据年初设定的绩效目标，审批工作后勤保障经费项目绩效自评得分为96.8分。项目全年预算数为39.4万元，执行数为38.71万元，完成预算的98.25%。项目绩效目标完成情况：一是全市行政审批工作提供技术支持和服务保障；二是保证办公用房的稳定性、连续性，避免因办公场地问题导致审批工作无法开展。发现的问题及原因：一是部分职工对办公环境的满意度有待提高，其认为办公场地较为拥挤，绿化有待加强。下一步改进措施：

一是优化办公环境，增强职工满意度，应当合理安排办公位置，优化座位结构，同时加强绿化工作，可以通过租用绿植的方式增强室内绿化。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		审批工作后勤保障经费						
主管部门		南昌市行政审批局			实施单位	南昌市行政审批服务保障中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	39.4	39.4	38.71	10	98.25%	9.8	
	其中：当年财政拨款	39.4	39.4	38.71	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	提升我市政务服务水平、深化我市“放管服”改革工作，为全市行政审批工作提供技术支持和服务保障，保证办公用房的稳定性、连续性，避免因办公场地问题导致审批工作无法开展。				有效确保了保障中心办公场所稳定使用，避免了因办公场地问题导致审批工作无法开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	指标 1：场地租赁情况	=614.39 平方米	614.39 平方米	20	20	
		质量指标 (15分)	指标 1：租赁场地验收合格率	=100%	100%	15	15	
		时效指标 (5分)	指标 1：租金支付及时性	=100%	100%	5	5	
		成本指标 (10分)	指标 1：每月租赁单价	≤53.5 元/ 平方米	53.5 元/ 平方米	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益 指标	—					
		社会效益 指标 (20分)	指标 1：保障单位正常工作	≥95%	100%	20	20	
		生态效益 指标	—					
可持续影响 指标 (10分)		指标 1：合同剩余期限	=1.5 年	1.5 年	10	10		

	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标(10分)	指标 1: 员工对租赁场地满意度	≥90%	87%	10	7	部分员工对租 赁场地的面积 满意度较低。
总分						100	96.8	

(三) 部门评价项目绩效评价结果

项目支出绩效评价报告

前 言

财政支出绩效评价是财政管理体制改革的重大课题,也是建设廉洁高效政府的关键措施。通过绩效评价,可以强化支出责任,优化资源配置,提高财政资金的使用效益。预算绩效管理是一种以支出结果为导向的预算管理模式,是政府绩效管理的重要组成部分,是预算绩效管理的重要手段;结合社会经济发展需要和相关标准,运用合理的绩效评价目标,对财政资金的经济性、效率性和效益性做出客观公正的评判。

审批工作后勤服务是南昌市行政审批服务保障中心职能活动正常进行的物质基础。保障行政审批工作提质增效,不断开拓行政审批和政务服务工作新局面,提高审批工作水平,创新业务办理模式,强化服务意识,是当前审批工作后勤保障面临的主要工作任务。为贯彻落实国家、省、市行政审批制度改革重大政策,深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革,扎实做好相对集中行政许可权改革试点工作,进一步规范行政审批行为,强化落实监管责任,协调解决行政审批与事中事后监管联动的重大问题,形成科学有效的长

效机制，推动全市行政审批工作标准化、信息化建设和数据共享，加快推进全市政务服务一体化信息平台建设，保障中心开展 2020 年审批工作后勤保障项目，优化审批工作后勤保障环节。

为深入贯彻落实《预算法》文件精神，认真履行全面实施绩效管理的“十九大”精神，强化预算支出责任，提高财政资金使用效益，根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《项目支出绩效管理评价办法》、《中共江西省委 江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》、《江西省财政厅关于贯彻落实〈中共江西省委 江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见〉若干措施的通知》、《南昌市委 南昌市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》、《南昌市财政局关于开展 2021 年度预算绩效管理有关工作的通知》（洪财办[2021]7 号）等文件的要求，开展本次绩效评价工作。

为了解南昌市行政审批服务保障中心后勤保障经费项目的产出和效益，以及资金使用的合理性和规范性，根据绩效评价有关文件及相关规定，按照绩效评价工作的一般准则，采用因素分析法、数据对比法等评价方法，同时辅以问卷调查、深度访谈、财务核查等证据收集方法，对“后勤保障经费项目”的使用及其效果实施绩效评价并形成绩效评价报告。现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景

南昌市行政审批服务保障中心为南昌市行政审批局下属正科级事业单位，主要负责行政审批档案材料的收集、整理、保管、查询及应用等工作；为行政审批信息化建设和网络信息安全提供技术支持；在行政审批过程中为现场勘查提供专业技术支持保障。为保障办公场所的连续稳定，南昌市行政审批服务保障中心与江西中日风建设工程有限公司签订了房屋租赁合同，用于南昌市行政审批服务保障中心办公和档案存放，双方协商租赁期限为2018年2月28日至2021年2月28日止，为按期支付房屋租金，南昌市行政审批服务保障中心申报设立了后勤保障经费项目。

2、主要内容及实施情况

南昌市行政审批服务保障中心审批工作后勤保障项目主要用于缴纳办公场地房屋租赁费用。在项目实施过程中，南昌市行政审批服务保障中心严格控制经费支出，加强对日常经费开支的管理，严格按照单位预算统筹安排使用项目资金。

3、资金投入和使用情况

南昌市行政审批服务保障中心后勤保障经费项目预算394000元，实际使用387100元，按照合同要求每两月支付一次，

每次 64510.95 元。

（二）项目绩效目标

1、总体目标

提升我市政务服务水平、深化我市“放管服”改革工作，为全市行政审批工作提供技术支持和服务保障，确保各项审批改革工作得到落实。

2、阶段性目标

确保行政审批服务保障中心日常工作有序进行，为保障中心审批服务提供环境场所及后勤保障，确保行政审批服务保障中心办公场所稳定可持续使用。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价的目的

根据财政支出项目设定的预期目标，选择合适的评价指标和标准，运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量财政资金的使用绩效，分析检验支出项目是否达到预期目标。同时，及时总结经验，分析存在问题，进一步改进和加强资金管理，提高财政资金的使用效益。根据财政绩效评价的要求和项目实际情况，本次绩效评价的目的主要有：

①了解各项目资金的使用情况、项目成效及社会效益等信息；

②发现和找出资金使用中或项目管理中的不足和问题，并进行深入研究和分析；

③针对绩效评价中发现的项目中存在的不足和问题，提出有针对性和可行性的改进建议，为改善后续工作提供有效借鉴，以促进资金使用效率的提高和项目效益的增强。

2、绩效评价的对象和范围

本次预算绩效评价的对象和范围为纳入南昌市行政审批服务保障中心后勤保障经费项目的预算资金，合计 39.4 万元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1、绩效评价的原则

绩效评价应当遵循以下基本原则：

①科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

②公正公开。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

③分级分类。绩效评价由各级财政部门、部门（单位）根据评价对象的特点，分类组织实施。

④绩效相关。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评

价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2、评价指标体系

(1) 绩效评价指标体系设计原则

绩效评价指标是指衡量绩效目标实现程度的考核工具，应当遵循以下原则：

①相关性原则。应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

②重要性原则。应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

③可比性原则。对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

④系统性原则。应当将定量指标与定性指标相结合，系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益、环境效益和可持续影响等。

⑤经济性原则。应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

(2) 绩效评价指标体系设计思路

从绩效指标设计的基本原则分析，结合项目实际情况，评价指标设计应重点包括四部分内容，一是项目决策指标，即通过评价项目立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性来分析项目决策是否科学合理；二是项目过程指标，即通过评价项目资金到位

率、预算资金执行率、资金使用合规性、管理制度健全性及制度执行有效性来分析项目实施过程所采取的组织措施是否完备；三是项目产出指标，即从产出的数量指标、质量指标、时效指标和成本指标分析项目各项工作是否及时执行到位，检测是否符合预期质量要求，检测成本是否合理等；四是项目效益指标，即通过对实施后勤保障经费项目产生的社会效益以及可持续影响等方面进行全面分析，以验证后勤保障经费项目资金的使用是否产生了积极良好的效果，是否达成了预期目标。通过对社会公众及服务对象进行满意度调查，了解其对项目实施效果的满意情况以及后勤保障经费项目开展情况的真实态度。

（3）绩效评价指标体系设计流程

首先对预算资金的功能进行梳理，包括资金性质、支出范围、实施内容、工作任务、受益对象等，明确后勤保障经费项目的功能特性，确定预算执行能够取得的直接产出成果有哪些，进而确定产出数量指标；其次逐项对照上级下达的任务要求、工作计划设定值、行业标准值、预算相应匹配值等，合理选择产出质量指标；然后将预算执行的各项工作进行分解，确定各项工作的完成时限，确定产出时效指标；再根据预算资金和已设立的产出数量指标，通过成本分析确定产出成本指标；最后根据后勤保障经费项目实施产生的影响确定社会效益指标、可持续影响指标及项目满意度指标。

（4）绩效评价指标体系

根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）有关要求设置，本次绩效评价指标体系包括决策、过程、产出、效益及满意度5个一级指标，12个二级指标、18个三级指标。绩效评价指标体系详见附件。

①决策：占权重20分。用于考核项目立项、绩效目标及资金投入三个方面。

②过程：占权重15分，用于考核资金管理及组织实施两个方面。

③产出：占权重35分，用于考核产出数量、产出质量、产出时效及产出成本四个方面。

④效益：占权重25分，用于考核社会效益、可持续影响两个方面。

⑤满意度：占权重5分，用以考核社会公众对项目实施的满意度。

3、评价方法

主要采用了文件核查、深度访谈、财务核查、实地调研及问卷调查等方法，以掌握项目详细情况，并对采集的数据作详细的分析和统计。文件核查主要用以核实项目立项的规范性以及项目运行的各项要求，从而确定评价的标准和范围；深度访谈则是对项目实施负责人进行，用以从整体上把握项目的基本情况；财务核查则是通过专业财务人员通过查看项目相关财务凭证，掌握后

勤保障经费项目资金的使用情况；实地调研则是通过研究员调查实地情况，了解掌握后勤保障经费项目的产出和效果；问卷调查则是对后勤保障经费项目的相关受益群体进行，了解其对后勤保障经费项目实施的真实看法及满意状况。

4、评价标准

绩效评价标准是指衡量财政支出绩效目标完成程度的尺度。对于评价指标而言，需要通过评价标准来判别评价指标的状况和优劣程度。是评价工作的基本准绳和标尺，是最后进行评价计分的依据，它决定了评价目标能否实现以及评价结果是否公平准确。绩效指标评价标准主要有：

（1）计划标准

以预先制定的计划、目标、预算或定额等数据作为绩效评价标准。计划值作为评价的指标旨在通过将实际完成值与预定值对比，找出两者的差异，从而达到评价目的。但由于容易受主观因素影响，计划标准的制定要求较高。

（2）行业标准

以某一具体行业许多个体或某项财政经费的相关指标数据为样本，运用数理统计方法，计算和制定的该行业评价标准。行业标准可方便财政部门对各类支出的绩效情况进行纵向的或横向的比较分析；行业标准具有易取得性、权威性和客观性，广为评价工作者使用，然而行业标准的充分应用需要强大的数据资料库做支撑。

（3）历史标准

以绩效评价的历史数据作为样本，运用一定的统计学方法，计算出各类指标的平均历史水平。在运用历史标准进行评价时，要对其根据价格指数、统计口径或核算方法的变化对历史标准进行修订和完善。

（4）经验标准

根据长期的财政经济活动管理实践，由在该领域中具有丰富经验的专家学者，在经过严密分析与研究，得到的有关指标标准。该标准适用于缺乏同行业标准比较时用。即便行业标准与经验标准两者都可得到并使用，如果前者不如后者有权威性时，为保证评价结果的认可度，也应当选择经验标准，而不是选择行业标准。

5、评价依据

（1）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（2）《中共江西省委 江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发〔2019〕8号）；

（3）《中共南昌市委 南昌市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（洪发〔2019〕13号）；

（4）《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；

（5）《南昌市财政局关于开展2021年度预算绩效管理有关工作的通知》（洪财办〔2021〕7号）；

- (6) 南昌市行政审批服务保障中心房屋租赁合同
- (7) 《后勤保障经费项目绩效目标申报表》
- (8) 其他相关资料

(三) 绩效评价工作过程

实施本次绩效评价，首先根据项目预先设立的绩效目标、项目管理办法、专项资金管理办法、项目实施方案等资料，选择合适的评价指标和标准，同时明确本次绩效评价的目的、方法、评价的原则、评价标准、时间安排等，形成绩效评价工作方案。提交部门审核，并根据审核意见进一步修改和完善绩效评价工作方案。然后运用科学的评价方法，对资金使用全过程及其支出的经济性、效率性和效益性进行客观公正的综合评价，以衡量后勤保障经费项目资金的使用绩效，同时分析其是否达到预期目标，并以书面形式分析绩效优劣的原因、造成的不良后果及影响，提出改进的意见和建议，最后撰写绩效评价报告。

1、绩效评价的业务流程

(1) 评价前期准备

了解评价对象情况：根据相关文件的解读，了解后勤保障经费项目情况，确定本次绩效评价类型、适用的原理框架、评价重点领域及涉及到的相关方。

成立绩效评价团队：基于对项目的情况了解，选择合适人员组成绩效评价团队。并履行以下职责：

- ①编写评价任务大纲；
- ②指导并协助评价实施团队理解评价任务大纲内容；
- ③为开展评价活动提供必要的支持，组织协调各项评价活动；
- ④监督评价活动；
- ⑤实施评价质量控制；
- ⑥对评价活动中出现的问题做出及时回应；
- ⑦负责组织专家，审查绩效评价报告初稿，并判断其是否符合要求，审定绩效评价报告。
- ⑧实施各项绩效评价工作，完成任务大纲。

（2）绩效评价实施

评价证据的收集：绩效评价工作的科学合理开展建立在坚实的证据基础之上。绩效评价组决定从项目资金入手，安排2名成员到项目实施单位进行财务核查，一方面对专项资金支出合法性、合理性和合规性进行客观、公正的核查，另一方面通过对资金进行梳理汇总分类，掌握项目组织实施的情况。重点关注资金支出产生和效益。

同时，组织对项目负责人及组织实施参与者的深度访谈，以了解项目资金使用的整体情况，诸如覆盖人群、使用方式、组织形式、取得成果及存在问题等，为评价组调整工作重点提供信息支撑，也可对项目整体情况形成总体把握。

然后，对项目组织实施资料进行核实，这一阶段主要是进行

项目相关证据的收集，为后续分析及报告撰写做好铺垫。

另外，对项目组织实施资料进行整理，了解项目实施受益群体范围，并进行问卷调查和组织座谈。

评价证据审核：对收集到的评价证据，保持职业怀疑，通过核实基础数据的全面性、真实性以及统计口径的一致性，增加评价证据的可置信程度。

绩效分析与评级：运用既定的分析方法，根据收集整理的证据和设定的评分标准进行分析，对各项评价指标进行评分。通过加权计算出最终的评价分值，并相应确定绩效等级。

形成评价结论：评价结论按照既定要求在内外组织讨论，从各评价维度对相关细节问题进行核实并权衡。评价结论说明了绩效目标的实现程度，应用项目绩效指标完成情况反映投入、产出与效果方面的成绩、经验与存在的问题，对评价指标目标值与实际值的差异情况、产生原因与预期后果等进行具体分析，对已实现的绩效目标总结相关经验与做法，对存在的问题分析影响项目绩效目标及资金预算使用的主要因素，并提出对应建设性意见以供被评价部门参考。

2、形成绩效评价报告

（1）撰写绩效评价初稿

评价组根据前述绩效分析和评价结论，按照要求提炼撰写绩效报告，并在项目组内部进行审核，主要关注报告格式是否规范，内容是否完整；绩效数据是否真实、可靠，是否进行了必要的核

实工作；报告逻辑是否清晰，分析问题是否透彻。

（2）绩效评价报告复核

质量复核组将对评价团队提交的评价报告初稿进行复核，主要关注报告结论是否全面、准确；经验、教训的总结是否深刻，建议是否可行等。

（3）形成评价报告终稿

根据质量复核组提出的意见和建议，修改并完善评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

该项目绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，总分设置为 100 分，等级划分为四档：

综合得分在 90（含）-100 分为优；

综合得分在 80（含）-90 分为良；

综合得分在 60（含）-80 分为中；

综合得分在 60 分以下为差。

（一）综合评价情况

评价组围绕绩效评价指标体系，通过数据采集分析，实地核查、深度访谈及问卷调查等方式，对该项目绩效进行了客观、公正、合理、有效的评价，最终评价结果为 98 分，依据财政绩效评价等级划分，本项目绩效评价等级为“优”。

表 1 后勤保障经费项目绩效评价得分一览表

一级指标	二级指标	权重	得分
------	------	----	----

决策指标	项目立项	7	7
	绩效目标	7	7
	资金投入	6	6
过程指标	资金管理	9	9
	组织实施	6	6
产出指标	产出数量	15	15
	产出质量	10	10
	产出时效	5	5
	产出成本	5	5
效益指标	社会效益	15	15
	可持续影响	10	10
满意度指标	服务对象满意度	5	3
合计		100	98

（二）评价结论

后勤保障经费项目基本达到预期目标，南昌市行政审批服务保障中心认真贯彻执行国家行政审批工作方针，紧紧围绕建设“五型”政府和营造“四最”营商环境工作目标，努力为全市行政审批改革提供技术与服务保障，把准目标定位，强化问题导向，根据中央和省工作部署，深入推进政务服务标准化建设。通过与江西中日风建设工程有限公司签订房屋租赁合同，较好的保障了

办公场地的稳定性，有利于为办事群众提供便利。项目实施过程中未发现重大违规事项，但职工满意度有待增强。

四、绩效评价分析

（一）项目决策情况（20分）

1、项目立项（7分）

（1）立项依据充分性（3分）

保障中心主要负责行政审批档案材料的收集、整理、保管、查询及应用等工作；为行政审批信息化建设和网络信息安全提供技术支持；行政审批过程中为现场勘查提供专业技术支持保障。审批工作后勤保障项目用于支付保障中心房屋租赁费用，属于单位履职所需。根据评分标准，本项均符合相关要求，分值3分，得3分。

（2）立项程序规范性（4分）

后勤保障经费项目为预算内项目，按照规定程序设立，项目审批文件、材料符合申报要求。根据评分标准，本项均符合相关要求，分值4分，得4分。

2、绩效目标（7分）

（1）绩效目标合理性（4分）

后勤保障经费项目为预算内项目，已根据《南昌市财政局关于开展2020年度市级项目预算绩效管理工作的通知》（洪

财办[2019]43号），通过预算编制软件平台与部门预算同步在线申报了预算内项目目标。项目绩效目标与实际工作内容相关，项目预期效益和效果符合正常的业绩水平，与预算确定的资金量较为匹配。根据评分标准，本项均符合相关要求，分值4分，得4分。

（2）绩效指标明确性（3分）

后勤保障项目已细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标予以体现，绩效指标与项目任务数相对应。根据评分标准，本项均符合要求，分值3分，得3分。

3、资金投入（6分）

（1）预算编制科学性（4分）

后勤保障项目预算主要依据房屋租赁合同约定的租金编制，预算内容与项目内容相匹配，预算确定的资金量与工作任务相匹配。根据评分标准，本项均符合相关要求，分值4分，得2分。

（2）资金分配合理性（2分）

后勤保障经费项目资金均用于支付房租租金，资金分配依据充分，与项目实际相适应。根据评分标准，本项均符合相关要求，分值2分，得2分。

（二）项目过程情况（15分）

1、资金管理（9分）

（1）资金到位率（2分）

资金到位率=(实际到位资金/预算资金)*100%=(39.4/39.4)*100%=100%，资金落实对项目的保障程度较高。根据评分标准，本项分值2分，得2分。

(2) 预算执行率 (2分)

预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)*100%=(38.71/39.4)*100%=98.25%，项目预算执行情况良好。根据评分标准，本项分值2分，得2分。

(2) 资金使用合规性 (5分)

后勤保障经费项目资金均用于支付建设大厦五楼租金，资金拨付有完整的审批程序和手续，符合预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，资金使用合规性较好。根据评分标准，本项均符合相关要求，分值5分，得5分。

2、组织实施 (6分)

(1) 管理制度健全性 (4分)

后勤保障经费项目主要依据房屋租金合同进行资金支付，按照南昌市行政审批服务保障中心财务管理制度进行资金管理。根据评分标准，本项均符合相关要求，分值4分，得4分。

(2) 制度执行有效性 (2分)

后勤保障经费项目严格遵守合同约定条款规定，按时支付房屋租赁费用，项目合同书齐全并已归档到位，项目实施的场地落实到位。根据评分标准，本项均符合相关要求，分值2分，得2分。

（三）项目产出情况（35分）

1、产出数量（15分）

（1）办公楼租赁面积（15分）

南昌市行政审批服务保障中心后勤保障项目主要用于支付南昌市行政审批服务保障中心办公楼房屋租赁费用，共计租赁房屋614.39平方米。根据评分标准，房屋租赁面积已达到项目申报时面积数，分值15分，得15分。

2、产出质量（10分）

（1）办公场地及其附着设施运行正常率（10分）

南昌市行政审批服务保障中心租赁房屋主要用于办公以及档案存放，承租方江西中日风建设工程有限公司及时对房屋及其附着设施进行正常检查、修缮，故办公场地及其附着设施运行正常。根据评分标准，本项分值10分，办公场地及其附着设施运行正常率为100%，得10分。

3、产出时效（5分）

（1）租金支付及时率（5分）

南昌市行政审批服务保障中心严格按照合同要求，每2月支付1次房屋租金，未发现未及时支付租金的情况。本项分值5分，根据评分标准，均按合同时间支付租金，得5分。

4、产出成本（5分）

（1）月均租房成本（5分）

南昌市行政审批服务保障中心月均租房成本包括50元/平的租金费用，以及根据合同约定承担开具房屋租赁发票所需税金，按照合同约定每两月需支付61439元，加上5%税金需支付64510.95元，故月均租房成本为32255.48元。本项分值5分，根据评分标准，均按合同约定金额支付房租费用，得5分。

（四）项目效益情况（30分）

1、社会效益（15分）

（1）保障办公活动正常开展（15分）

南昌市行政审批服务保障中心按照严格租赁合同规定，按时缴纳房租，确保办公场所可持续使用，有效保障行政审批服务保障中心职能活动正常进行。本项分值15分，根据评分标准，得15分。

2、可持续影响（10分）

（1）公共秩序保障可持续（10分）

南昌市行政审批服务保障中心在房屋租赁合同中明确了双方职责，要求承租方江西中日风建设工程有限公司为其办公场所提供必要的公共秩序保障，有利于保障其正常办公工作开展。本项分值10分，根据评分标准，得10分。

3、满意度（5分）

（1）群众满意度（5分）

评价小组对南昌市行政审批服务保障中心职工随机发放调查问卷30份，征询其对办公场所的满意度，收回问卷30份，其中有效问卷30份，职工满意度93%。本项分值5分，根据评分标准，得3分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

南昌市行政审批服务保障中心认真贯彻执行国家行政审批工作方针，根据中央和省工作部署，深入推进政务服务标准化建设。进一步加强“两库一超市”建设，制定出台中介机构管理新政，以“控时间、控价格”双控管理模式，进一步规范全市涉审中介管理，负责行政审批档案材料的收集、整理、保管、查询及应用；为行政审批信息化建设和网络信息安全提供技术支持；为行政审批过程中的现场勘查提供专业技术支持保障，保障行政审批工作提质增效，不断开拓行政审批和政务服务工作新局面，提高审批工作水平，创新业务办理模式，强化服务意识。

（二）存在的问题及原因分析

1、存在的问题

（1）职工满意度有待增强

评价小组对南昌市行政审批服务保障中心职工进行满意度调查时，获知部分职工对办公环境的满意度有待提高，其认为办公场地较为拥挤，绿化有待加强。

2、原因分析

主要是由于经费有限，导致办公场所人均面积较小，同时绿化情况一般，导致职工满意度有待增强。

六、有关建议

（一）优化办公环境，增强职工满意度

南昌市行政审批服务保障中心应当合理安排办公位置，优化座位结构，同时加强绿化工作，可以通过租用绿植的方式增强室内绿化。

七、其他需要说明的问题

无。

第四部分 名词解释

一、收入科目

(一) 财政拨款：指省级财政当年拨付的资金。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

(三) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) 其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

(五) 附属单位上缴收入：反映事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。包括附属的事业单位上缴的收入和附属的企业上缴的利润等。

(六) 上级补助收入：反映事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

二、支出科目

(一) 一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）事业运行（50）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位；

(二) 一般公共服务支出（201）机关服务（03）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（99）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出；

（三）社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出；

（四）一般行政管理事务（215）其他资源勘探工业信息等支出（99）其他资源勘探工业信息等支出：反映出上述项目以外其他用于资源勘探工业信息等方面的支出。

（五）住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金；

（六）住房保障支出（221）住房改革支出（02）购房补贴（03）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

三、三公经费支出口径

单位无三公经费支出。

四、机关运行经费支出口径

单位无机关运行经费支出。